

Số: /QĐ-UBND

Ba Vì, ngày tháng năm 2025

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc phân công nhiệm vụ công tác của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và các Ủy viên Ủy ban nhân dân xã Quảng Oai, nhiệm kỳ 2021-2026.

### ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ QUẢNG OAI

Căn cứ Luật Thủ đô ngày 28 tháng 6 năm 2024;

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Ủy ban nhân dân xã, phường đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;

Căn cứ công văn số 4168/BNV-CQĐP ngày 23/06/2025 của Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn một số nội dung về sắp xếp tổ chức bộ máy và ĐVHC;

Căn cứ Quyết định số 98/QĐ-UBND ngày 03/7/2025 của UBND xã Quảng Oai ban hành Quy chế làm việc của UBND xã Quảng Oai, nhiệm kỳ 2021-2026.

Trên cơ sở ý kiến thảo luận của lãnh đạo UBND xã Quảng Oai, thống nhất việc phân công nhiệm vụ đối với Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã Quảng Oai, nhiệm kỳ 2021-2026.

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng HĐND&UBND xã Quảng Oai.

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1. Nguyên tắc phân công công tác của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và các Ủy viên Ủy ban nhân dân xã.**

1. Tuân thủ Hiến pháp và pháp luật; đảm bảo thực hiện đầy đủ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

2. Đảm bảo cơ chế hoạt động theo chế độ tập thể Ủy ban nhân dân xã kết hợp với đề cao trách nhiệm của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

3. Phân công theo lĩnh vực và khối công việc phụ trách của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, đảm bảo tập trung, dân chủ, công khai, minh bạch; mỗi việc chỉ được giao cho một người phụ trách và chịu trách nhiệm chính, xuyên suốt và thực hiện chế độ thông tin, báo cáo tạo sự thống nhất trong chỉ đạo, điều hành. Các lĩnh vực và nội dung công việc được phân công đảm bảo đồng đều, hài hòa, phát huy sức mạnh tập thể **và cụ thể đối**

với từng cá nhân. Đối với các nội dung công việc có giao thoa, đan xen trong các lĩnh vực phụ trách, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã giao một đồng chí Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã chủ trì chỉ đạo, quá trình triển khai phối hợp với đồng chí Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã phụ trách nội dung công việc có giao thoa, đan xen.

## **Điều 2. Quan hệ công tác giữa Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã**

1. Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã lãnh đạo toàn diện công tác của Ủy ban nhân dân xã, điều hành công tác các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, các Ủy viên Ủy ban nhân dân xã; trực tiếp thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn quy định tại điều 23 Luật Tổ chức chính quyền địa phương và những vấn đề khác mà pháp luật quy định thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND xã.

2. Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã phân công các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã phụ trách lĩnh vực hoặc một số lĩnh vực cụ thể, chịu trách nhiệm theo dõi, chỉ đạo, xử lý các công việc thường xuyên của Ủy ban nhân dân xã; phân công, ủy quyền các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn cụ thể trong phạm vi thẩm quyền của Chủ tịch ủy ban nhân dân xã. Trong trường hợp cần thiết, đặc biệt quan trọng hoặc cấp bách, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã trực tiếp chỉ đạo, xử lý công việc thuộc lĩnh vực, trách nhiệm các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã đã được phân công.

3. Chủ tịch phân công một Phó Chủ tịch làm nhiệm vụ thường trực để giúp Chủ tịch điều phối các hoạt động chung của Ủy ban nhân dân xã theo các chương trình công tác của Ủy ban nhân dân xã và theo yêu cầu của Chủ tịch. Khi vắng mặt, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã ủy nhiệm Phó Chủ tịch Thường trực hoặc một Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã khác thay mặt Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã lãnh đạo, điều hành công tác của Ủy ban nhân dân xã.

4. Trong phạm vi lĩnh vực được phân công, Phó Chủ tịch có các nhiệm vụ và quyền hạn sau:

a) Chỉ đạo cơ quan chuyên môn xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật trình Hội đồng nhân dân xã; quyết định và các văn bản hành chính khác để thực hiện các chính sách, biện pháp, quy hoạch, kế hoạch, chương trình, đề án, dự án; báo cáo sơ kết, tổng kết phát triển ngành, lĩnh vực tại địa phương trình Ủy ban nhân dân xã và Chủ tịch.

b) Chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các cơ quan, đơn vị trong việc tổ chức thực hiện các quyết định, văn bản hành chính khác của Ủy ban nhân dân xã và của Chủ tịch, các chủ trương, chính sách, pháp luật thuộc lĩnh vực mình phụ trách; phát hiện và đề xuất những vấn đề cần sửa đổi, bổ sung. Trường hợp phát hiện cơ quan, đơn vị ban hành văn bản hoặc thực hiện nhiệm vụ trái quy định của pháp luật thì thay mặt Chủ tịch quyết định tạm đình chỉ việc thi hành văn bản hoặc nhiệm vụ trái quy định, đồng thời kịp thời đề xuất với Chủ tịch biện pháp xử lý theo quy định của pháp luật.

c) Giải quyết các vấn đề cụ thể phát sinh hàng ngày thuộc thẩm quyền đã được Chủ tịch phân công; xin ý kiến Chủ tịch để xử lý những vấn đề thuộc về cơ chế, chính sách chưa được Ủy ban nhân dân xã hoặc những vấn đề quan trọng khác.

d) Giúp Chủ tịch theo dõi tình hình hoạt động, tổ chức bộ máy, nhân sự của cơ quan, đơn vị, chỉ đạo giải quyết các vấn đề nội bộ trong các cơ quan, đơn vị thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách; chỉ đạo trao đổi thông nhất với cơ quan chuyên môn về các nội dung liên quan hoặc có tác động đến lĩnh vực, ngành, cơ quan, đơn vị được giao phụ trách trước khi trình Ủy ban nhân dân và Chủ tịch xem xét, quyết định.

đ) Ký quyết định, văn bản hành chính khác của Chủ tịch khi được Chủ tịch ủy quyền.

**5. Căn cứ tình hình thực tế, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã xem xét, điều chỉnh việc phân công công tác của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã để bảo đảm thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn chung của Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.**

### **Điều 3. Phân công nhiệm vụ công tác của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã**

#### **1. Bà Nguyễn Thị Nam - Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã**

a) Phụ trách chung, lãnh đạo, quản lý, điều hành và chịu trách nhiệm toàn diện các mặt công tác của UBND xã trước UBND Thành phố, Đảng ủy, HĐND xã và pháp luật. Chủ tịch ủy quyền cho các Phó Chủ tịch một số công việc cụ thể thuộc lĩnh vực Chủ tịch phụ trách, khi Chủ tịch vắng mặt sẽ ủy quyền cho một đồng chí Phó Chủ tịch điều hành công việc của UBND xã.

b) Trực tiếp chỉ đạo công tác:

Các nhiệm vụ về phát triển kinh tế - xã hội; tài chính, ngân sách; tổ chức thực hiện quản lý nhà nước tại địa phương trong các lĩnh vực kinh tế; tổ chức thực hiện các loại quy hoạch đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt trên địa bàn, chỉ đạo công tác Quyết định đầu tư và công tác chuẩn bị đầu tư các dự án; công tác lập quy hoạch xây dựng theo thẩm quyền được phân cấp; công tác nội chính; an ninh - trật tự, quốc phòng quân sự địa phương; công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân, phòng chống tham nhũng; công tác cải cách hành chính, ứng dụng CNTT; tổ chức bộ máy và cán bộ, thi đua, khen thưởng; công tác tuyển dụng, sử dụng, quản lý công chức, viên chức; quyết định bổ nhiệm, miễn nhiệm, bãi nhiệm, điều động cách chức người đứng đầu, cấp phó người đứng đầu cơ quan chuyên môn; những vấn đề lớn, đột xuất, nhạy cảm thuộc các lĩnh vực kinh tế, văn hoá, xã hội, đối nội, đối ngoại, tôn giáo, dân tộc. Quyết định đầu tư và công tác chuẩn bị đầu tư các dự án phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn xã.

Chịu trách nhiệm cung ứng các dịch vụ công thiết yếu trên địa bàn về điện chiếu sáng, cấp nước, xử lý nước thải, vệ sinh môi trường, phòng chống cháy nổ

theo quy định của pháp luật.

Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo, ký thay mặt UBND xã đối với các văn bản quy phạm pháp luật của UBND xã; các văn bản thuộc thẩm quyền quyết định của Chủ tịch UBND xã theo quy định của pháp luật.

c) Trực tiếp làm nhiệm vụ: Chủ tịch Hội đồng thi đua khen thưởng xã; Chủ tịch Hội đồng nghĩa vụ Quân sự; Trưởng BCD phòng chống tham nhũng; Trưởng BCH phòng chống thiên tai; Trưởng BCD An toàn giao thông; Trưởng BCD vệ sinh ATTP; Trưởng BCD ứng dụng CNTT, Chính quyền điện tử; Trưởng BCD phòng chống dịch.

d) Giữ mối quan hệ giữa UBND xã với Thường trực Đảng ủy, HĐND, Ủy ban MTTQ Việt Nam xã.

e) Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được phân cấp, ủy quyền và các nhiệm vụ, quyền hạn khác theo quy định của pháp luật.

## **2. Ông Đặng Quyết Thắng - Phó Chủ tịch UBND xã.**

a) Phụ trách các lĩnh vực: Nội Vụ; Giáo dục và đào tạo; Văn hóa, khoa học và thông tin; Lao động; Y tế.

b) Trực tiếp chỉ đạo công tác:

- Chỉ đạo thường xuyên công tác tổ chức hành chính, sự nghiệp nhà nước; chính quyền địa phương, địa giới đơn vị hành chính; cán bộ, công chức, viên chức và công vụ; cải cách hành chính; hội, tổ chức phi chính phủ; thi đua, khen thưởng; văn thư, lưu trữ nhà nước; thanh niên; lao động, tiền lương; việc làm; bảo hiểm xã hội; an toàn, vệ sinh lao động; người có công; bình đẳng giới; công tác dân tộc và tín ngưỡng, tôn giáo; Giáo dục mầm non; giáo dục phổ thông;

- Lĩnh vực Văn hóa; gia đình; thể dục, thể thao; du lịch; quảng cáo; phát thanh truyền hình; báo chí; thông tin cơ sở; thông tin đối ngoại; hoạt động nghiên cứu khoa học, phát triển công nghệ, đổi mới sáng tạo, phát triển tiềm lực khoa học và công nghệ; sở hữu trí tuệ; tiêu chuẩn đo lường chất lượng; ứng dụng bức xạ và đồng vị phóng xạ; an toàn bức xạ và hạt nhân; bưu chính; ứng dụng công nghệ thông tin; giao dịch điện tử; chính quyền số; kinh tế số, xã hội số và chuyển đổi số; hạ tầng thông tin;

- Lĩnh vực Y tế dự phòng; khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng; bà mẹ, trẻ em; dân số; phòng, chống tệ nạn xã hội; bảo trợ xã hội; y dược cổ truyền; dược; mỹ phẩm; an toàn thực phẩm; thiết bị y tế; bảo hiểm y tế.

- Trực tiếp giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo có liên quan đến lĩnh vực được phân công phụ trách.

c) Thực hiện nhiệm vụ BCD về phát triển văn hóa - xã hội, nâng cao chất lượng nguồn nhân lực, xây dựng nếp sống thanh lịch - văn minh; Trưởng BCD cuộc vận động toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hoá, Phó Chủ tịch HĐTD khen thưởng, Trưởng BCD chăm sóc sức khoẻ ban đầu, Trưởng BCD phòng chống AIDS, tệ nạn ma túy, mại dâm (BCD 138); Chủ tịch Hội đồng thi

tuyển, xét tuyển công chức, viên chức; Trưởng BCD phong trào toàn dân bảo vệ ANTQ; Chủ tịch Hội đồng giáo dục quốc phòng an ninh; Trưởng BCD giải quyết việc làm; Trưởng ban chăm sóc và bảo vệ trẻ em; Trưởng Ban biên tập Công thông tin điện tử; Trưởng BCD xây dựng trường chuẩn Quốc gia; Phó Trưởng BCD vệ sinh ATTP. Thực hiện nhiệm vụ Thường trực các BCD, các Chương trình công tác theo lĩnh vực được phân công phụ trách.

d) Trực tiếp theo dõi, chỉ đạo các phòng, ngành: Điềm phục vụ hành chính công; Văn hóa - xã hội; Trung tâm Văn hóa thông tin và thể thao.

e) Thực hiện các công việc khác theo sự phân công, ủy quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

### **3. Ông Nguyễn Kỳ Vũ - Phó Chủ tịch UBND xã, kiêm Chánh Văn phòng HĐND&UBND xã.**

a) Trực tiếp phụ trách các lĩnh vực: Văn phòng, Tư pháp, Quản lý dự án, Xây dựng và Công thương, Nông nghiệp và môi trường.

b) Trực tiếp chỉ đạo công tác:

- Xây dựng Chương trình, kế hoạch công tác của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân và cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân; tham mưu hoạt động của Thường trực Hội đồng nhân dân; công tác chỉ đạo, điều hành của Chủ tịch Ủy ban nhân dân; cung cấp thông tin, bảo đảm điều kiện vật chất, kỹ thuật phục vụ hoạt động của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã; thực hiện công tác quản trị nội bộ của Văn phòng.

- Chỉ đạo thường xuyên các nhiệm vụ: Công tác xây dựng và tổ chức thi hành pháp luật, theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật, kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật, phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải ở cơ sở, trợ giúp pháp lý, nuôi con nuôi, hộ tịch, chứng thực, quản lý công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính và các công tác tư pháp khác theo quy định của pháp luật; Công tác đối ngoại địa phương.

- Công tác Tài chính - ngân sách nhà nước; Kế hoạch và đầu tư; thống kê; đăng ký hộ kinh doanh, tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã; hỗ trợ doanh nghiệp, tổ chức kinh tế tập thể; Quy hoạch xây dựng, giao thông vận tải, kiến trúc; hoạt động đầu tư xây dựng; phát triển đô thị; hạ tầng kỹ thuật đô thị.

- Lĩnh vực Đất đai; tài nguyên nước; tài nguyên khoáng sản; môi trường; nông nghiệp; lâm nghiệp; diêm nghiệp; thủy lợi; thủy sản; phát triển nông thôn; phòng, chống thiên tai; giảm nghèo; chất lượng, an toàn thực phẩm đối với nông sản, lâm sản, thủy sản, muối; phát triển kinh tế hộ, kinh tế trang trại nông thôn, kinh tế tập thể, nông, lâm, ngư; thương mại, dịch vụ, công nghiệp.

- Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất nông nghiệp, đất ở (*cấp lần đầu*).

- Trực tiếp giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo có liên quan đến lĩnh vực được phân công phụ trách.

- Giúp Chủ tịch UBND huyện chỉ đạo công tác thanh tra, tiếp dân, giải

quyết khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng lãng phí.

c) Làm nhiệm vụ Phó BCD về phát triển kinh tế, xây dựng nông thôn mới, nông thôn mới nâng cao; Phó trưởng BCH phòng chống thiên tai; Chủ tịch Hội đồng phối hợp phổ biến giáo dục pháp luật; Trưởng BCD phòng chống dịch bệnh trong nông nghiệp; Trưởng BCH thực hiện các biện pháp cấp bách bảo vệ rừng và PCCR; Trưởng BCD chương trình phát triển chăn nuôi bò thịt, bò sữa; Trưởng BCD ISO; Trưởng BCD xử lý vi phạm hành lang an toàn lưới điện; Trưởng ban tìm kiếm cứu nạn; Trưởng ban phòng không nhân dân; Trưởng BCD trợ giúp người nghèo; Phó Trưởng BCD vệ sinh ATTP; Trưởng BCD phát triển làng nghề; Phó trưởng BCD đồn điền đổi thửa gắn với chuyển đổi cơ cấu cây trồng vật nuôi; Chủ tịch Hội sinh vật cảnh. Phó trưởng BCD về đẩy mạnh công tác quy hoạch thu hút đầu tư, thực hiện có hiệu quả công tác GPMB, xây dựng hạ tầng đô thị, nông thôn; Phó Trưởng BCD an toàn giao thông; Trưởng BCD phòng chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả; Phó Trưởng BCD quản lý thu thuế; Phó Trưởng BCD liên quan trật tự đô thị, văn minh đô thị. Thực hiện nhiệm vụ Thường trực các BCD, các Chương trình công tác theo lĩnh vực được phân công phụ trách.

d) Trực tiếp theo dõi, chỉ đạo các phòng, ngành: Văn phòng HĐND&UBND xã; Kinh tế; Ban Quản lý dự án đầu tư - hạ tầng.

e) Thực hiện các công việc khác theo sự phân công, ủy quyền của Chủ tịch ủy ban nhân dân xã.

#### **Điều 4. Nhiệm vụ của các Ủy viên ủy ban nhân dân xã**

1. Thực hiện các nhiệm vụ được quy định tại Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã. Chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân, trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân về việc thực hiện công việc được giao; đồng thời tham gia giải quyết công việc chung của Ủy ban nhân dân xã, cùng các Ủy viên khác chịu trách nhiệm tập thể về hoạt động của Ủy ban nhân dân xã trước Hội đồng nhân dân xã và Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố, trước pháp luật và trước Nhân dân địa phương.

2. Trực tiếp chỉ đạo, điều hành một hoặc một số lĩnh vực được phân công; giải quyết theo thẩm quyền và trình Ủy ban nhân dân và Chủ tịch giải quyết các đề nghị của cơ quan, đơn vị, người dân và doanh nghiệp thuộc lĩnh vực công tác được phân công phụ trách.

3. Tham dự đầy đủ các phiên họp Ủy ban nhân dân xã, trường hợp vắng mặt phải báo cáo và được sự đồng ý của Chủ tịch; tham gia ý kiến và biểu quyết về các vấn đề thảo luận tại phiên họp Ủy ban nhân dân xã; tham gia ý kiến với các Ủy viên khác, Thủ trưởng cơ quan, đơn vị để xử lý các vấn đề có liên quan đến lĩnh vực được phân công phụ trách hoặc các vấn đề thuộc chức năng tham mưu quản lý nhà nước của mình.

4. Thực hiện nhiệm vụ khác theo sự phân công của Chủ tịch.

5. Ủy viên là Chỉ huy trưởng Quân sự, Trưởng Công an xã, ngoài việc

thực hiện các nhiệm vụ nêu trên, còn phải chấp hành nghiêm túc các quyết định, chỉ thị, mệnh lệnh của Bộ Tư lệnh Thủ đô và Công an Thành phố; báo cáo kịp thời các nhiệm vụ cấp trên giao có liên quan đến sự chỉ đạo, điều hành của Ủy ban nhân dân xã; khi có vấn đề liên quan đến quy định của pháp luật về sử dụng lực lượng vũ trang phải trực tiếp báo cáo và đề xuất phương án giải quyết với Chủ tịch.

**Điều 5.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 6.** Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, các Ủy viên Ủy ban nhân dân xã; các cơ quan, đơn vị trực thuộc Ủy ban nhân dân xã và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 6;
- TT Đảng ủy (để b/c);
- TT HĐND xã (để b/c);
- CVP/PVP HĐND&UBND xã;
- Các phòng, ban, ngành của xã;
- Các cơ quan, đơn vị hiệp quản đóng trên địa bàn;
- Lưu VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Thị Nam**